Документ обязателен к применению

в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона

от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Составляется работодателем

Полное наименование организации

(Сокращенное наименование организации)

Приказ № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| дата | (Город) |

**Об утверждении графика проведения**

**специальной оценки условий труда**

В целях исполнения требований [абз. 11 ч. 2 ст. 212](consultantplus://offline/ref=B0333E0A0F1636E8FA03C3274C717BB3A44DC1C58FDDCBD2DBD5965D69A64E724E099FBB6119ECE3gF6CI) Трудового кодекса РФ и в соответствии с [ч. 1 ст. 9](consultantplus://offline/ref=B0333E0A0F1636E8FA03C3274C717BB3A744C7C181D0CBD2DBD5965D69A64E724E099FBB611BE9E7gF63I) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению, что

- образована комиссии по проведению \_\_\_\_\_\_\_(*плановой/внеплановой*) специальной оценки условий труда;

- утверждён перечень из \_\_\_\_ (*указать количество*) рабочих мест для проведения специальной оценки;

- в перечне для первоочередной спецоценки учтены рабочие места

а) сотрудников, чья профессия, должность или специальность дает им право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

б) работа на которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда ранее были установлены вредные и/или опасные условия труда; а также

г) аналогичные рабочие места.

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\BelyakovaML\Downloads\Prikaz_ob_utverzhdenii_grafika_provedeniya_SOUT.rtf#Par44) к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела охраны труда *(или иному должностному лицу работодателя) (укажите ФИО должностного лица)* в срок до \_\_\_\_\_ (*укажите дату*) подготовить для передачи организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах, включённых в график.

4. Начальнику отдела кадров *(или иному должностному лицу работодателя) (укажите ФИО должностного лица)* в срок до *(укажите дату)* ознакомить с приказом всех членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда и других заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО